**Al Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo Pegli**

**RICHIESTA LIBRI DI TESTO/DISPOSITIVI DIGITALI(tablet)\* STRUMENTI MUSICALI IN COMODATO D’USO GRATUITO**

**IO SOTTOSCRITTO/A**

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in qualità di (**GENITORE, TUTORE, ESERCENTE LA PATRIA POTESTÀ…**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dell’alunna/o**

Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

iscritta/o per l’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

alla scuola secondaria I grado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe \_\_\_\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di poter fruire dei libri di testo e/o dispositivi digitali\*(tablet) in comodato d’uso gratuito

**DICHIARO**

di essere in possesso di attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità n. protocollo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valore ISEE: €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che sarà effettuato, ai sensi del DPR 445/2000, il controllo a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell’articolo 75 del d.p.r. 445/2000, il sottoscritto decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, che sarà segnalata all’Autorità Giudiziaria

**MI IMPEGNO**

a conservare con cura i libri/tablet\* in comodato e a versare un deposito cauzionale di € 100,00

a restituire i libri/tablet\* alla scadenza stabilita e subito in caso di trasferimento ad altra scuola

a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento/non restituzione dei testi

**Genova, Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*cancellare la voce che non interessa**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dall’Istituto Comprensivo Pegli per la seguente attività: comodato d’uso gratuito libri di testo e dispositivi digitali**

L’istituto Comprensivo Pegli in qualità di titolare (con sede in Genova, P.zza Bonavino, 4A - 16156 tel0106981051; indirizzo mail: geic85000p@istruzione.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): geic85000p@pec.istruzione.it tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente cartacea e/o informatica, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant’altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con la scuola, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

 I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall’utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza all’Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l’istituto Comprensivo Pegli.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.